**Приложение 1.33**

к ОПОП по специальности

38.02.06 Финансы

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 30.08.2022г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы исследовательской деятельности

Воскресенск 2022г

Программа учебной дисциплины ОП.14 «ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. №65

Организация -разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Дюмина З.М.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 «Основы исследовательской деятельности»**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| ОК01-11  ПК 3.3,  ПК 3.5,  ПК 4.1 | **1.**Распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.  **2.**Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  **3.**Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  **4.**Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  **5.**Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  **6.**Определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации  **7.**Разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);  проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами  **8.**Проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. | **1.**Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  **2.**Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  **3.**Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  **4.**Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  **5.**Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  **6.**Содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации  **7.**Основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ;особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц  **8.**Положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **2.**Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  **3.**Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  **4.**Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  **5.**Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  **6.**Определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации | **1.**Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **6.**Определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации  **7.**Разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);  проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами  **8.**Проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. | **5.**Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  **6.**Содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **1.**Распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.  **2.**Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  **3.**Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | **8.**Положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **7.**Разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);  проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами  **8.**Проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. | **6.**Содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации  **7.**Основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ;особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **6.**Определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации  **8.**Проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. | **7.**Основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ;особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **8.**Проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. | **1.**Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **1.**Распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. | **1.**Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **1.**Распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. | **3.**Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  **4.**Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **8.**Проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. | **6.**Содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации  **7.**Основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ;особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | **7.**Разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);  проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами | **7.**Основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ;особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **3.**Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  **4.**Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  **5.**Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | **5.**Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  **6.**Содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | **8.**Проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. | **6.**Содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации  **7.**Основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ;особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| ПК 3.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | **7.**Разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);  проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами | **7.**Основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ;особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| ПК 4.1 | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур | **3.**Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  **4.**Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  **5.**Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | **8.**Положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ЛР2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | | |
| ЛР13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | | |
| ЛР14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | |
| ЛР16 | Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | | |
| ЛР21 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | | |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 48 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультации | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме (экзамена)** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | ***3*** |  |
| Введение | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| 1. Понятие науки и ее характерные черты. Объект и предмет науки. Наука и философия | 2 |  |
| **Раздел 1. Наука и научное исследование Тема 1.1**  Наука и ее роль в современном  обществе | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК11***  ***ПК3.3, ПК 3.5, ПК 4.1*** |
| 1. Современная наука. Основные концепции. Наука в структуре общественного сознания. Роль науки в современном обществе | 2 |
| 2. Функции науки. Науки и их классификации |
| **Практические и лабораторные занятия** | 4 |
| 1. Практическое занятие №1 Ознакомление с методикой измерения твёрдости по Бринеллю и Роквеллу |
| ***2.*** Практическое занятие №2 Испытания на ударную вязкость |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| **Самостоятельная работа №1** Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.  Подготовка устных сообщений на тему: Наука в структуре общественного сознания. Отличие науки от других форм общественного сознания | **2** |  |
| **Тема № 1.2**  Организация  научно-  исследовательской  работы | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК11***  ***ПК3.3, ПК 3.5, ПК 4.1*** |
| **1.** Законодательная основа управления наукой и ее организационная структура. Научно-технический потенциал и его составляющие. Подготовка научных и научно-педагогических работников. Ученые степени и ученые звания. | 2 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **2** |
| **1.** Написание эссе по теме “Изменения законодательства в различных отраслях права” |  |
| **Тема № 1.3**  Методы  научного  исследования | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК11***  ***ПК3.3, ПК 3.5, ПК 4.1*** |
| 1. Понятие метода, методики и методологии научного исследования. Анализ классификации методов исследования | 2 |
| 2. Всеобщие и общенаучные методы исследования. Сравнение теоретических и эмпирических методов исследования. Специальные и частные методы исследования |
| **Практические и лабораторные занятия** | **2** |
| Практическое занятие № 2. Использование исторического метода при написании работ по заданной теме | 2 |
| **Тема № 1.4**  Научное исследование и его сущность | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК11***  ***ПК3.3, ПК 3.5, ПК 4.1*** |
| 1. Специфика научного исследования. Понятие о логике процесса исследования. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Методологическая база исследования (идея и замысел, тема, проблема, актуальность, цели, задачи, объект и предмет, гипотеза). Сравнительный анализ видов гипотез. | 2 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **2** |
| Практическое занятие № 3. Выбор темы научного исследования. Определение проблемы, актуальности, целей и задач исследования, объекта и предмета исследования | 2 |
| **Тема 1.5.** Поиск,  накопление и  обработка научной  информации | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК11***  ***ПК3.3, ПК 3.5, ПК 4.1*** |
| 1. Понятие информации и ее свойства. Виды информации. Основные источники научной информации (книги, периодические издания, кино-, аудио- и видеоматериалы, люди, электронные ресурсы). Документ и виды научных документов. | 2 |
| 2. Поиск и сбор научной информации. Методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете. Способы получения и переработки информации |
| **Практические и лабораторные занятия** | **2** |
| Практическое занятие №4. Сбор информации по заданной теме | 2 |
| **Тема 1.6.** Применение  логических законов и правил. Логические  законы аргументации | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК11***  ***ПК3.3, ПК 3.5, ПК 4.1*** |
| 1. Логические законы: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Применение логических законов в процессе исследования | 2 |
| 2. Характеристика аргументации. Доказательное рассуждение: структура и основные правила доказательств |
| **Раздел 2. Исследовательская деятельность**  **Тема 2.1.** Приемы  осуществления  исследовательской | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК11***  ***ПК3.3, ПК 3.5, ПК 4.1*** |
| 1. Особенности научной работы и этика научного труда. Сравнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся | 2 |
| 2. Исследовательская деятельность обучающихся: творчество и плагиат. Анализ роли  исследований в практической деятельности специалиста |
| **Практические и лабораторные занятия** | **2** |
| Практическое занятие № 5. Составление плана учебно-исследовательской работы | 2 |
| **Тема 2.2.** Основные  требования к написанию научной  работы | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК11***  ***ПК3.3, ПК 3.5, ПК 4.1*** |
| 1. Этапы выполнения курсовой работы. Анализ требований к оформлению курсовой работы | 2 |
| **Тема 2.3.** Литературное  оформление и защита научных работ | **Содержание учебного материала** | **2** |
| 1. Особенности подготовки структурных частей научных работ. Оформление структурных частей текста научно-исследовательской работы | 4 | ***ОК01-ОК11***  ***ПК3.3, ПК 3.5, ПК 4.1*** |
| 2.Стандарт оформления списка литературы и др. источников |
| 3. Особенности подготовки к защите научно-исследовательской работы. Дифференцированный зачет. |
| **Практические и лабораторные занятия** | **2** |
| Дифференциальный зачет | 2 |
| **Консультации** | | **6** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме (экзамена)** | | **6** |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.**  Для реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы исследовательской деятельности», оснащенный оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедийное оборудование;
* проектор;
* экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мушкина, И.А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учеб.пособие для СПО / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр и доп. – М. : Юрайт, 2018. - 181 с.
2. Волкова, О.А. Самостоятельная работа студентов : учебное пособие / О.А. Волкова. – М. : РУСАЙНС, 2018. – 168 с.

**3.2.3. Дополнительные источники** Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) в актуальной редакции.

1. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ в актуальной редакции.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 283 в актуальной редакции.
   1. Гетманова, А.Д. Логика для юристов. Со сборником задач : учебное пособие / А.Д. Гетманова. – М. : КНОРУС, 2019 – 340 с.
   2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2019. - 284 с.
   3. Меренков, А.В., Усачева А., Вороткова И. и др. Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки : учебное пособие – М. : ФЛИНТА, 2019

– 80 с.

* 1. Попов, Ю.П. Логика + Приложение: тесты : учебное пособие / Ю.П. Попов. – 4-е изд. перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2018 – 296.

10. Розанова, Н.М. Научно-исследовательская работа студента: учебно-

практическое пособие. – М.: КНОРУС, 2018. – 256 с.

11. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.Н.

Руднев. – 6-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2018 – 254 с.

12. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. – М.:

Дашков и К, 2018. – 244 с.

**Интернет-ресурсы**

1. Правовая система Консультант Плюс www.consultant-plus.ru
2. Бесплатная научная электронная библиотека http://disus.ru/
3. Электронно-библиотечная система ЭБС BOOK.ru www.book.ru

**Периодические издания**

**Журналы:**

НАУКОГРАД – электронное периодическое издание.

Наука и жизнь.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **1.**Распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.  **2.**Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  **3.**Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  **4.**Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  **5.**Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  **6.**Определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации  **7.**Разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);  проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами  **8.**Проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. | Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.  85-100% правильных ответов «отлично»  69-84% правильных ответов-»хорошо»  51-68% правильных ответов-»удовлетворительно»  50% и менее -»неудовлетворительно» | Тестирование, устный опрос, дифференцированный опрос, индивидуальный, фронтальный  Оценка за участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разно вариантных формах интерактивной деятельности  Оценка работы с документами  Дифференцированный зачет |
| **1.**Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  **2.**Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  **3.**Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  **4.**Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  **5.**Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  **6.**Содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации  **7.**Основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ;особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц  **8.**Положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  | Выполнение домашнего задания, самостоятельной внеаудиторной работы, контрольные практические работы по темам курса, выполнение и защита рефератов |